

Tipp des Monats

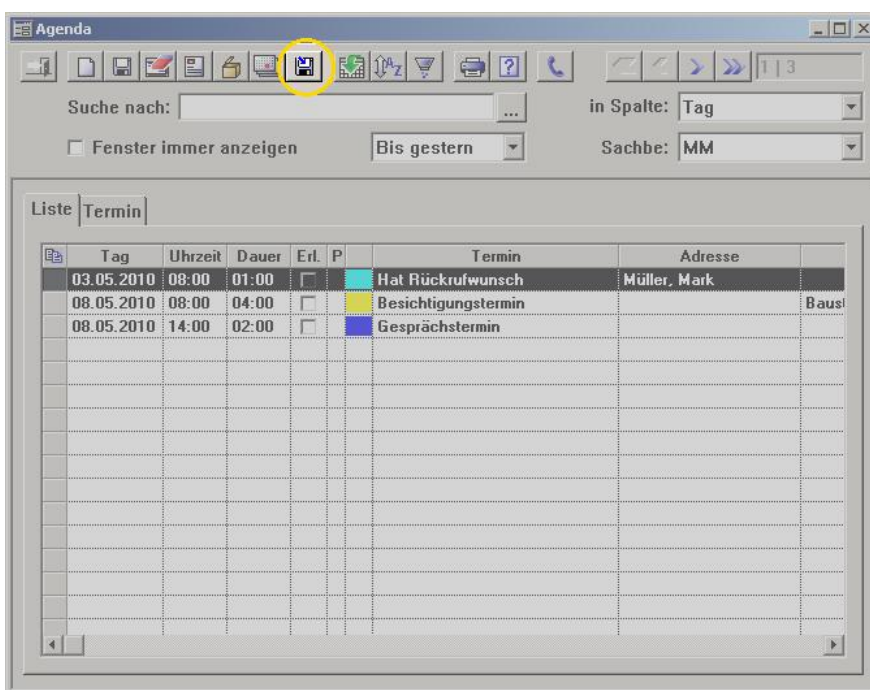
Übergabe von Terminen an Outlook

Die in der Agenda erfassten Termine können Sie exportieren und anschließend nach Outlook übernehmen.

Dafür gehen Sie folgendermaßen vor:

Öffnen Sie die Agenda und schränken Sie die Liste der Termine mit Hilfe der Filterfunktion so ein, dass genau die Termine angezeigt werden, die Sie an Outlook übergeben wollen.

Über die Schaltfläche „Termine exportieren“ erstellen Sie eine Exportdatei mit der Endung „vcs“ die alle Termine beinhaltet, die aktuell in der Liste angezeigt werden.



Zum Import der Termine in Outlook wählen Sie das vCalendar-Format. Das weitere Vorgehen hängt von der verwendeten Outlook-Version ab.

